



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Pirovac, Trg Domovinskog rata 17, tel: 022/467-077, 467-423  
E-mail: info@pirovac.hr  
www.pirovac.hr

KLASA: 024-04/25-01/41  
URBROJ: 2182-11-02-25-1  
Pirovac, 22. kolovoza 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

n/p predsjednika

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pirovac**

Poštovani,

Općinskom vijeću Općine Pirovac, na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a u vezi s člankom 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21. i 20/21., i «Službeni vjesnik Općine Pirovac», broj 4/23.), dostavlja se na raspravu i donošenje prijedlog Pravilnika o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pirovac.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Pirovac da navedeni prijedlog Pravilnika razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje će, po potrebi, iznijeti: Ranka Vučković Vukman, pročelnica.

S poštovanjem,

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Gulam, bacc. oec., v. r.**

Prilozi:  
- Prijedlog Pravilnika.

- P R I J E D L O G -

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a u vezi s člankom 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) te člankom 30. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21. i 20/21., i «Službeni vjesnik Općine Pirovac», broj 4/23.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na \_\_. sjednici, od \_\_\_\_\_, donosi

**PRAVILNIK**  
**o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika**  
**Općine Pirovac**

**Članak 1.**

Danom stupanja ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/19.).

**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Službenom vjesniku Općine Pirovac», a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA:  
URBROJ:  
Pirovac,

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC**

**OBRAZLOŽENJE**  
**prijedloga Pravilnika o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju**  
**službenika i namještenika Općine Pirovac**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Člankom 95. stavkom 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), propisano je da se kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja pravilnikom propisuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA**

Sukladno obvezi iz zakonskog propisa kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, potrebno je staviti izvan snage važeći Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pirovac.

**III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN NA KOJI ĆE SE ISTA OSIGURATI**

Za provođenje predmetnog akta nije potrebno osigurati proračunska sredstva.

**IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI AKTA**

S obzirom da je u izmjenama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (na snazi od 01.06.2025.) propisano da Pravilnik o ocjenjivanju službenika donosi općinski načelnik, općinsko vijeće koje je donijelo navedeni Pravilnik ga mora i staviti izvan snage.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13. i 6/18.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 17. sjednici, od 19. kolovoza 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pirovac**

### **I. UVODNA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Pirovac i način provođenja ocjenjivanja.

### **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 2.**

Ocjena službenika i namještenika Općine Pirovac temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
- Suradnja i timski rad,
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka,
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama,
- Radna disciplina,
- Odnos prema poštivanju radnog vremena.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.

### **III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 3.**

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ovoga Pravilnika jednom od ocjena:

- «ne zadovoljava» (1),
- «zadovoljava» (2),
- «dobar» (3),
- «vrlo dobar» (4),
- «odličan» (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovoga Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «odličan»,
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «vrlo dobar»,
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «dobar»,
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «zadovoljava»,
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «ne zadovoljava».

#### **Članak 4.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

#### **Članak 5.**

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik Općine Pirovac (u daljnjem tekstu: načelnik), a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

#### **Članak 6.**

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascu za ocjenjivanje oznake O (u daljnjem tekstu: Obrazac O), koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Obrazac O se sastoji od općih podataka o službeniku/namješteniku (ime i prezime, OIB, radno mjesto), ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa pročelnika/načelnika te ocijenjenog službenika/namještenika.

#### **Članak 7.**

Pročelnik donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu O.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat sa prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu O.

Rješenje o ocjeni i preslika Obrasca O dostavljaju se službeniku odnosno namješteniku.

Rješenje o ocjeni, Obrazac O te rješenje o žalbi unose se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

#### **Članak 8.**

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### **IV. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 080-07/19-01/01  
URBROJ: 2182/11-01-19-1  
Pirovac, 19. kolovoza 2019.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIROVAC**

**PREDSJEDNIK**  
**mr. oec. Zvonimir Dobrović, v. r.**